

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 85

Päätösvallan delegointi Tampereen Vesi Liikelaitoksen toimitusjohtajalle

TRE:6244/00.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Petri Jokela

Valmistelijan yhteystiedot

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus

Tampereen Veden toimitusjohtaja päättää vuosisuunnitelman ulkopuolisista alle 500 000 euron arvoisista hankinnoista ja toimitussopimuksista.

Johtokunta käsittelee kaikki yli 1 000 000 euron arvoiset omaisuuden tai palveluiden hankinnat.

Perustelut

Liikelaitoksen toimitusjohtajan tehtävät ja ratkaisovalta on liikelaitoksen osalta määritelty hallintosäännössä. Tampereen Kaupungin 1.8.2021 alkaen voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti liikelaitoksen toimitusjohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta palvelu- ja vuosisuunnitelman puitteissa. Voimassa olevan hallintosäännön mukaan johtokunta voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle.

Tehokkaan ja laadukkaan operatiivisen toiminnan varmistamiseksi johtokunta siirtää toimivaltaansa Tampereen Veden toimitusjohtajalle seuraavasti:

Tampereen Veden toimitusjohtaja päättää:

vuosisuunnitelman ulkopuolisista alle 500 000 euron arvoisista hankinnoista ja toimitussopimuksista ja

vuosisuunnitelman mukaisista hankinnoista ja toimitussopimuksista 1 000 000 euron arvoon saakka.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Edellä mainitun lisäksi johtokunta päättää, että kaikki arvoltaan yllä mainitun delegoinnin ylittävät palveluiden tai omaisuuden hankinnat tuodaan johtokunnan käsiteltäväksi vaikka sisältyisivät vuosisuunnitelmaan.

Tiedoksi

Heini Ruski / sisäinen tarkastus

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin internetsivuilla 23.9.2021.

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostitse 23.9.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunta.

Tampere
23.09.2021

Kaisa Kovaniemi
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§85

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.